



Amt für
Informations- und
Kommunikations-
technik

Das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik der Stadt Frankfurt am Main betreibt für den Magistrat der Stadt Frankfurt am Main eine Vielzahl von zentralen Diensten und Anwendungen.

Auf der Basis eines stadteigenen Trassen- und Kabelnetzes, das im Stadtgebiet die Liegenschaften der Ämter und Betriebe miteinander verbindet, versorgt das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik städtische Ämter und eine Vielzahl städtischer Betriebe und Gesellschaften mit den Dienstleistungen der Telekommunikation und des Datentransfers. Die Grundlage hierfür ist ein eigenes, modernes, weitflächig ausgebauten Glasfaser- und Kupfernetz, das kontinuierlich ausgebaut und verbessert wird.

Für das **Sachgebiet »Linienetz«** suchen wir für die im Rahmen der Neuorganisation umstrukturierte **Abteilung »Service Operation Infrastruktur«** im **Bereich Planung und Unterhaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Techn. Angestellte/-n

EGr. 10 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Ingenieurmäßige Planung, Bau und Unterhaltung von schwierigen und umfangreichen kommunikationstechnischen Kabel- und Kabelkanalanlagen für Fernmelde-, Verkehrssignal- sowie sonstige betriebstechnische Anlagen mit Fachbauleitung; Bearbeitung und Erledigung von Planfeststellungsverfahren zur Errichtung bzw. Änderung von Fernmeldeanlagen; Koordinierung der Trassen mit den üblichen Netzträgern; Durchführung von ingenieurmäßigen Umbau- und Erweiterungsmaßnahmen; Erstellen und Pflege von Projektplänen; Durchführung von Beweissicherungen bei Schadensfällen; Mitarbeit bei der Bearbeitung von Mietanfragen Dritter.

Wir erwarten: Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor Fachrichtung Elektrotechnik, Kommunikationstechnik oder Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Tiefbau oder Techniker/-in oder Meister/-in Fachrichtung Elektro- oder Kommunikationstechnik mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung; gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Projektarbeit; umfangreiche und gute Kenntnisse in VOB/VOL und HOAI; Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten; Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (Rufbereitschaft) und Bereitschaft zur permanenten Fortbildung; Kommunikations- und Teamfähigkeit; gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz; sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Visio und Projekt); Fahrerlaubnis Klasse B und gesundheitliche Eignung zur Führung von Dienstfahrzeugen.

Hinweise: Die Stadt Frankfurt am Main strebt an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Schmitt** unter der Rufnummer (069) 212-33139 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 12.05.2017** unter Angabe der **Kennziffer H0601/0321** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Informations- und Kommunikationstechnik – 16.1 –
Zanderstraße 7, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: 16.1personalstelle@stadt-frankfurt.de

Weitere Informationen über die Arbeitgeberin Stadt Frankfurt am Main finden Sie unter:
www.stellen.stadt-frankfurt.de